



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

22.01.2026

№ 99

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Коврова Владимирской области, субсидии на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 52, 53 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании статей 6, 32, 35 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Коврова Владимирской области, субсидии на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава города

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a short horizontal stroke and a diagonal line extending downwards and to the right.

С.А.Сидорин



Приложение
к постановлению администрации
города Коврова Владимирской области
от 22.01.2026 № 99

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Коврова Владимирской области, субсидий на иные цели определяет правила определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из городского бюджета (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации города Коврова Владимирской области (далее – администрация города Коврова), не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

1.2.1. Приобретение основных средств для осуществления видов деятельности бюджетных и автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами.

1.2.2. Осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления.

1.2.3. Реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, национальных проектов.

1.2.4. Осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

1.3. Главным распорядителем средств городского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Коврова.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для определения объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период автономное учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в срок до 20 августа текущего финансового года администрации города Коврова перечень документов, включающий в себя:

2.1.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.1.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).

2.1.3. Программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

2.1.4. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления является приобретение имущества.

2.1.5. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Администрация города Коврова рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.3.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных бюджетным и автономным учреждением.

2.4. Перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период утверждается администрацией города Коврова в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных администрации города Коврова на соответствующий финансовый год.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением, согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, в

пределах бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации города Коврова.

2.6. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и администрацией города Коврова соглашений о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Коврова, содержащей в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных проектов, муниципальных программ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.7. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующему требованию:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий

бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по организации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами администрации города Коврова.

2.8. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(-ей) (результата(-ов)), установленного соответствующей муниципальной программой, определение показателя(-ей) (результата(-ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(-ями) (результатом(-ами)) данной программы.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.10. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.11. Субсидия бюджетному и автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждение предоставляет администрации города Коврова:

3.1.1. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.1.2. До 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца каждого квартала. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в городской бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации города Коврова.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется администрацией города Коврова при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается администрацией города Коврова.

Для принятия администрацией города Коврова решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Администрация города Коврова принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Администрация города Коврова осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в городской бюджет в установленном порядке.

Решение о возврате субсидии принимается администрацией города Коврова в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности, несоблюдения учреждением целей и условий установленных при предоставлении субсидии.

Администрация города Коврова направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии администрация города Коврова обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.