



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

19.10.2026

№ 2856

*Об создании «Фабрики изменений» по
внедрению и реализации системы
бережливого управления*

В целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального образования город Ковров и подведомственных учреждений по внедрению и реализации системы бережливого управления «Фабрика изменений», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального образования город Ковров, **п о с т а н о в л я ю:**

1. С целью оптимизации и улучшения процессов в деятельности администрации муниципального образования город Ковров и подведомственных ей учреждений создать «Фабрику изменений» по внедрению и реализации системы бережливого управления.

2. Утвердить Положение о деятельности администрации муниципального образования город Ковров и подведомственных учреждений по внедрению и реализации системы бережливого управления «Фабрика изменений» (далее – Фабрика) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии «Фабрики изменений» по внедрению и реализации системы бережливого управления в администрации муниципального образования город Ковров и подведомственных учреждениях согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города

С.А. Сидорин



Приложение № 1

к постановлению администрации города Коврова
от « 19 » 10 2026 г. № 2856

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности администрации муниципального образования
город Ковров и подведомственных учреждений по внедрению и
реализации системы бережливого управления «Фабрика изменений»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности администрации муниципального образования город Ковров и подведомственных учреждений по внедрению и реализации системы бережливого управления «Фабрика изменений» (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок организации и осуществления бережливого управления в администрации муниципального образования город Ковров и подведомственных учреждениях (далее – администрация, учреждения).

1.2. Бережливое управление осуществляется посредством разработки и реализации проектов по оптимизации процессов деятельности администрации и учреждений, повышению качества оказания муниципальных услуг населению, социально-экономическому развитию муниципального образования город Ковров, улучшению жизни населения (далее Проекты).

1.3. Местом организации и проведения мероприятий по деятельности Фабрики определить администрацию муниципального образования город Ковров, расположенную по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Краснознаменная, д. 6.

1.4. В своей деятельности Фабрика руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, постановлениями и распоряжениями, локальными актами и Уставом муниципального образования город Ковров, настоящим Положением.

II. Основные понятия и определения

2.1. Бережливое управление – это непрерывное совершенствование системы государственного и муниципального управления с применением принципов, ценностей и инструментов бережливого производства.

2.2. Бережливое производство в муниципалитете — это концепция управления, направленная на оптимизацию процессов оказания услуг через устранение потерь (дублирования функций, избыточных согласований, неэффективных процессов).

2.3. Проект — это инициативы и мероприятия, либо комплекс мероприятий, которые органы местного самоуправления реализуют для улучшения качества жизни в конкретном регионе. Такие проекты могут включать в себя как одномоментные действия, так и долгосрочные программы, затрагивающие социальную, экономическую, экологическую и инфраструктурную сферы.

2.4. Тиражирование проектов — процесс распространения успешного опыта реализации Проектов с целью применения и достижения аналогичных результатов и эффектов.

2.5. Комиссия Фабрики — орган, осуществляющий руководство и обеспечение деятельности Фабрики.

2.6. Руководитель Фабрики — должностное лицо, ответственное за координацию деятельности Фабрики по внедрению и реализации бережливого управления.

2.7. Куратор Фабрики — должностное лицо, ответственное за координацию деятельности Фабрики по внедрению и реализации бережливого управления.

2.8. Тренер Фабрики — должностное лицо, ответственное за организацию и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение уровня компетенций служащих и сотрудников в области бережливого управления.

III. Основные цели и задачи

3.1. Основными целями деятельности Фабрики являются:

3.1.1. Формирование бережливого мышления и системы бережливого управления в администрации и подведомственных ей организациях.

3.1.2. Вовлечение руководителей и работников структурных подразделений администрации, подведомственных ей организаций в бережливое производство и управление, повышение эффективности процессов и производительности труда, повышение уровня компетенций и самообразования.

3.1.3. Повышение эффективности и результативности деятельности администрации и учреждений за счет оптимизации внутренних процессов, снижения потерь ресурсов, затрачиваемых на реализацию деятельности,

повышение уровня компетенций и самообразования.

3.1.4. Формирование корпоративной культуры, основанной на принципах бережливого производства, современных технологиях и изменении традиционных представлений об управлении офисными процессами.

3.2. Основными задачами деятельности Фабрики являются:

3.2.1. Информационное и методическое сопровождение в области формирования бережливой среды, внедрения бережливых технологий и применения инструментов бережливого производства и управления.

3.2.2. Проведение мероприятий для повышения уровня компетенций сотрудников администрации и учреждений в области бережливого производства и управления.

3.2.3. Сопровождение в разработке и реализации Проектов.

3.2.4. Мониторинг результатов и оценка эффективности реализуемых Проектов.

IV. Функции

В соответствии с основными целями и задачами, Фабрика выполняет следующие функции:

4.1. Определение приоритетных направлений деятельности администрации и учреждений по внедрению и реализации бережливого управления, аудит процессов.

4.2. Оказание консультационной, информационной, организационной помощи сотрудникам администрации и подведомственных ей организациям в пределах компетенции.

4.3. Осуществление анализа существующих практик разработки, внедрения проектов оптимизации и совершенствования процессов формирования бережливой среды, внедрения бережливых технологий и применения инструментов бережливого производства и управления на предмет возможного применения в администрации и подведомственных ей организациях.

4.4. Осуществление информирования сотрудников администрации, подведомственных ей организаций о существующих практиках, технологиях и инструментах бережливого производства и управления.

4.5. Разработка и реализация планов повышения уровня компетенций в области бережливого производства и управления.

4.6. Разработка инструкций, методических рекомендаций, положений, регламентов, типовых форм и шаблонов в пределах компетенции деятельности

Фабрики.

4.7. Организация и проведение мероприятий (вебинары, семинары, тренинги, круглые столы и т.д.), направленных на повышение уровня компетенций сотрудников администрации и учреждений в области бережливого управления.

4.8. Координация деятельности сотрудников администрации и учреждений в части разработки и внедрения проектов оптимизации и совершенствования процессов, формирования бережливой среды, внедрения бережливых технологий и применения инструментов бережливого производства и управления.

4.9. Назначение ответственных членов рабочих групп по направлениям деятельности Фабрики.

4.10. Рассмотрение и утверждение Проектов для дальнейшей реализации, отбор проектов с инвестиционной привлекательностью, актуальностью и потенциалом тиражирования.

4.11. Мониторинг и контроль реализации утвержденных Проектов.

4.12. Разработка рекомендаций по самообразованию и повышению уровня компетенций сотрудников администрации округа, подведомственных ей организаций, в области бережливого производства и управления.

4.13. Формирование информационно-методического пространства, способствующего:

- повышению эффективности процессов в администрации округа и подведомственных ей организациях;
- формированию бережливой среды;
- внедрению бережливых технологий и применению инструментов бережливого производства и управления.

4.14. Осуществлять тиражирование успешных проектов.

V. Права

По вопросам, отнесенным к компетенции Фабрики, Комиссии предоставляется право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников администрации, подведомственных ей организаций сведения, информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных обязанностей по вопросам, входящим в компетенцию Фабрики.

5.2. Взаимодействовать с органами исполнительной власти, организациями различных организационно-правовых форм, сотрудниками администрации г. Коврова, подведомственных ей организаций и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Фабрики.

5.3. В установленном порядке участвовать в подготовке проектов правовых актов администрации г. Коврова в пределах компетенции.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию системы организации пространства, повышению уровня компетенций сотрудников администрации г. Коврова и подведомственных ей организаций в пределах компетенций.

5.5. Участвовать в совещаниях, комиссиях, рабочих группах, комитетах. В пределах своей компетенции давать разъяснения представителям организаций различных организационно-правовых форм, а также физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Фабрики.

5.6. Организовывать и проводить мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Фабрики.

5.7. Представлять интересы администрации г. Коврова в государственных и муниципальных органах власти, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Фабрики.

VI. Руководство и обеспечение деятельности

6.1. Общее руководство деятельностью по внедрению и реализации системы бережливого управления «Фабрика изменений» администрации муниципального образования город Ковров и подведомственных учреждений осуществляет руководитель Фабрики.

6.2. Организация работы Фабрики осуществляется в лице куратора Фабрики.

6.3. Организация мероприятий по повышению уровня компетенций и практическому обучению применения инструментов бережливого управления осуществляется тренером Фабрики.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения сотрудниками администрации и учреждений.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и

установленным порядком разработки и принятия нормативных правовых актов в администрации и учреждениях.

7.3. Прекращение деятельности Фабрики происходит на основании постановления администрации муниципального образования город Ковров.



Приложение № 2
к постановлению администрации города Коврова
от « 19 » 10 2026 г. № 2856

СОСТАВ

**комиссии «Фабрики изменений» по внедрению и реализации
системы бережливого управления в администрации муниципального
образования город Ковров и подведомственных учреждениях**

Председатель комиссии,

руководитель Фабрики: Сидорин С.А. – глава города;

Куратор и тренер Фабрики – Мотякова О.А. - заместитель начальника
управления, начальник отдела ЖКХ и экологии управления городского
хозяйства;

Члены комиссии:

Зубов О.О. – первый заместитель главы администрации по ЖКХ;

Никитанов А.Б. – заместитель главы администрации;

Корякина Е.А. – заместитель главы администрации по экономической
политике, стратегическому развитию и инвестициям;

Ульянова Е.А. – заместитель главы администрации по социальным вопросам.